

Escuela Primaria Heritage

Manual para las familias



1700 E. Pawnee Drive - Olathe, Kansas 66062 - (913) 780-7490

Aviso de no discriminación: Las Escuelas Públicas de Olathe prohíben la discriminación por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, edad, religión o discapacidad en sus programas, actividades o empleo, y proporcionan acceso igualitario a los Boy Scouts y otros grupos de jóvenes designados a sus instalaciones según lo requerido por: Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972, Título VI y Título VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964, la Ley de Discriminación por Edad de 1975, la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA), la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades, Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 y otras leyes estatales y federales relevantes. Las consultas sobre el cumplimiento de los estatutos de derechos civiles aplicables relacionados con el origen étnico, el género, la discriminación por edad o la igualdad de acceso pueden dirigirse al Abogado del Personal, 14160 S. Black Bob Road, Olathe, KS 66063-2000, teléfono 913-780-7000. Todas las consultas sobre el cumplimiento de los estatutos aplicables con respecto a la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación y la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades y la Ley de Estadounidenses con Discapacidades pueden dirigirse a la Administración General del Superintendente Adjunto, 14160 S. Black Bob Rd. Olathe, KS 66063-2000, teléfono (913) 780-7000. Las personas interesadas, incluidas las personas con problemas de visión o audición, también pueden obtener información sobre la existencia y ubicación de servicios, actividades e instalaciones que son accesibles y utilizables por personas discapacitadas llamando al Superintendente General Adjunto de Administración.

Indice de Contenidos

Tema	Número de página
Asistencia	3
Llegada y despido	4
Evaluaciones y calificaciones	5
Pautas para montar en bicicleta	5
Cumpleaños	5
Acceso al edificio	5
Servicios de autobús	5
Comunicación	6
Expectativas informáticas y tecnológicas	6
Disciplina	7
Código de vestimenta	7
Contactos de emergencia / Dirección y cambios de teléfono	8
Actividades de día extendido	8
Excursiones	8
Carpeta viernes	8
Principios fundamentales	9
Directrices para regalos	9
Servicios de salud	10
Política de salud y bienestar	12
Pautas para la tarea	12
Departamento de Parques y Recreación del Condado de Johnson antes y después de la atención escolar	12
Custodia legal	12
Programa de Almuerzo y Desayuno	13
Programa de Música	13
Conferencias padres-maestros-estudiantes	14
Organización de Padres y Maestros {PTO}	14
Programa de Voluntariado para Padres	14
Estacionamiento durante la llegada y el despido de los estudiantes	14
Fiestas e invitaciones a fiestas	15
Pertenencias personales	15
receso	16
Escuelas seguras	16
Cierres de escuelas	17
Programa de Consejería Escolar	18
Solicitudes de maestros	18
Llamadas telefónicas y teléfonos celulares	19
Libros de texto y libros de biblioteca	19
Visitantes e Invitados de la Escuela	19

Asistencia

La hora de llegada de los estudiantes es entre **las 8:00-8:20 AM**. La supervisión no está disponible para los niños antes de las 8:00 AM. Estamos pidiendo a los estudiantes que no lleguen al edificio antes de las 8:00 AM. La entrada principal a la escuela estará bloqueada hasta las 8:00 AM.

Asistencia y retrasos:

La asistencia regular y un comienzo rápido de la jornada escolar son *esenciales* para el éxito escolar. La asistencia consistente y rápida es requerida por la ley de Kansas. Los procedimientos del distrito escolar se siguen con ausencias excesivas o retrasos. Los padres deben llamar a la escuela antes de las 9:00 AM o dejar un mensaje en el correo de voz **cada** día que un niño esté ausente. Cualquier estudiante que llegue después de las 8:20 AM se considera tarde y debe presentarse en la oficina y firmar que llegó tarde antes de ir al aula. Consulte la información adicional a continuación sobre ausencias y retrasos.

Ausencias:

Los padres deben llamar a la escuela (780-7490) antes de las 9:00 AM o dejar un mensaje en el correo de voz cada día que un niño estará ausente. Sírvase dar la razón específica de la ausencia para determinar si la ausencia se registrará como una ausencia justificada o injustificada. Por favor, notifique a la oficina de la escuela lo antes posible cuando sepa que la ausencia ocurrirá.

Si un padre no se comunica con la escuela, la escuela se comunicará con el padre para asegurarse de que el estudiante no esté ausente sin el permiso de los padres. Es importante mantener informada a la oficina de los números de teléfono actuales del trabajo u otro medio para ponerse en contacto con los padres.

Si las ausencias prolongadas van a ocurrir durante un período de tiempo, notifique al maestro de clase con anticipación para que el trabajo escolar se pueda enviar con el estudiante.

Ausencias injustificadas:

Las ausencias injustificadas (ausencia de todo o parte de un día escolar por razones desconocidas o no aprobadas) son una violación de las regulaciones de la Junta de Educación del Distrito Escolar de Olathe, así como una violación de los estatutos de asistencia obligatoria para el Estado de Kansas. Las ausencias injustificadas deben ser registradas y reportadas a la oficina del fiscal de distrito de acuerdo con los requisitos legales establecidos en K.S.A. 72-1113.

Ausencias excesivas:

Los estudiantes que han estado excesivamente ausentes de la escuela (más de 6 días o el 10% o más de los días acumulados de asistencia) serán monitoreados y se proporcionará asistencia para ayudar a los estudiantes a regresar a los patrones de asistencia regulares. La documentación de los médicos que verifican las ausencias y una liberación pueden ser necesarias para excusar las ausencias posteriores. Cualquier ausencia no verificada puede ser registrada como injustificada y sujeta a informar al fiscal de distrito, incluso si la oficina fue notificada antes de la ausencia.

Tardanzas:

¿Por qué importa la asistencia oportuna?

- Cuando un estudiante llega tarde al aula, se pierde de una instrucción valiosa.
- El tiempo de instrucción está altamente correlacionado con el rendimiento académico.
- Una vez que un maestro ha comenzado una lección, cualquier interrupción en el proceso de instrucción resta valor a la educación de cada niño en el aula.

- Los estudiantes que llegan crónicamente tarde a la escuela durante un tiempo prolongado pierden una instrucción significativa, lo que potencialmente puede resultar en problemas de rendimiento a lo largo de su escolaridad.
- Los estudiantes que desarrollan patrones de tardanza pueden tener dificultades con la asistencia a la área de trabajo: los problemas de asistencia están asociados con la falta de preparación para ingresar a la fuerza laboral.
- Los estudiantes pueden recibir presión social por parte de sus compañeros que pueden bajar su autoestima.

La escuela comienza puntualmente a las 8:20. Los estudiantes que llegan a sus aulas después de las 8:20 se consideran tardíos y deben presentarse en la oficina y firmar que llegaron tarde antes de ir al aula. **Cuatro demoras equivalen a un día de ausencia injustificada y estarán sujetos a los Estatutos de Kansas con respecto al ausentismo escolar que se indican a continuación y se informarán según lo requerido por K.S.A. 72-1113.**

ausentismo:

Bajo las leyes del Estado de Kansas, todos los estudiantes entre las edades de siete y dieciocho años (veintiún para los estudiantes de educación especial) deben estar en asistencia regular y continua a la escuela a menos que legalmente excusado de ello. La ley en Kansas (K.S.A. 72-1113) establece que los estudiantes están en ausentismo escolar cuando están inexcusablemente ausentes durante tres (3) días escolares consecutivos, cinco (5) o más días escolares en un semestre, o siete (7) días en un año escolar.

Llegada y despido

Horario escolar:

- Preescolar Sesión AM..... 8:00-11:30 AM
 Sesión PM..... 12:30-15:40
- Grados K-58: 8:00-3:40 PM

Horario de oficina:

8:00 am-4:00 pm (el correo de voz se activará aproximadamente a las 4:00 pm)

Tenga en cuenta: Los estudiantes no pueden llegar antes de las 8:00 AM. Si necesita dejar a su hijo antes de las 8:00 a.m., comuníquese con Johnson County Parks and Rec. para obtener opciones de atención antes y después de la escuela.

La sesión escolar comienza a las 8:00 AM. Los estudiantes se dirigirán directamente a su aula a su llegada.

Los estudiantes que salen durante el día escolar DEBEN ser firmados en la oficina por un padre o alguien designado por un padre. Los padres no necesitan venir a la oficina cuando el estudiante regresa, pero el estudiante necesita registrarse en la oficina e iniciar sesión él mismo. Inicialmente, el personal de la oficina puede pedir a los padres una forma de identificación al recoger un estudiante. Por favor, entienda que es un procedimiento y está destinado a ayudar a proteger a sus hijos.

Tenga en cuenta: Los estudiantes no serán liberados a personas que no sean un padre o tutor legal a menos que el padre autorice esta acción. Esta autorización se puede hacer visitando la oficina de la escuela o proporcionando una autorización por escrito. Además, ningún niño puede ser recogido en el despido a menos que el coche tenga el apellido del niño en la ventana delantera. Su ayuda en este asunto es muy apreciada.

Para la seguridad y tranquilidad de todos nuestros estudiantes, solicitamos que las mascotas no sean llevadas al frente de la escuela durante la entrega por la mañana y el despido por la tarde. No todos los estudiantes se sienten cómodos alrededor de las mascotas y se asustan al verlos.

Evaluaciones y calificaciones

El rendimiento de los estudiantes se evaluará de varias maneras. Los profesores utilizarán medidas basadas en el aula, como las pruebas unitarias, las evaluaciones basadas en el rendimiento y las pruebas semanales. Los estudiantes también participarán en evaluaciones de nivel distrital pre/medio/fin de año para medir su comprensión de los objetivos en artes del lenguaje y matemáticas. Los resultados de todas las medidas se comunicarán a los padres mediante el uso de informes de progreso a medio plazo, boletas de calificaciones trimestrales, conferencias y otros contactos.

Pautas para montar en bicicleta

- Los estudiantes deben ser supervisados por un adulto si están en los grados K-2.
- Los estudiantes deben practicar la ruta que usarán varias veces con un padre o tutor.
- Los estudiantes deben usar un casco mientras montan en bicicleta.
- Los estudiantes siempre deben caminar en bicicleta por las calles, los pasos de peatones y en la propiedad de la escuela.
- Los estudiantes deben estar seguros mientras viajan hacia / desde la escuela o los privilegios pueden ser suspendidos.
- Los estudiantes deben viajar en grupos.
- Los estudiantes deben obedecer las leyes de tráfico y las reglas de la carretera.
- Los estudiantes deben usar un candado para asegurar todas las bicicletas.
- Los estudiantes pueden estacionar sus bicicletas en 2 ubicaciones, al este del área de juegos para niños y cerca del estacionamiento lateral.

Cumpleaños

Es aceptable que los estudiantes traigan golosinas de cumpleaños, si lo desean, por acuerdo con el maestro del aula. **Debido a las alergias, solo se permitirán golosinas preenvasadas, compradas en la tienda o regalitos no comestibles.** Los arreglos de flores / globos de cumpleaños se mantendrán en la oficina hasta el despido para evitar la interrupción del proceso de instrucción. Las fiestas de cumpleaños sorpresa no están permitidas en la escuela. A los estudiantes no se les permitirá distribuir golosinas de cumpleaños alrededor del edificio.

Acceso al edificio

El horario estándar de atención de la Escuela Primaria Heritage es de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Todos los estudiantes, padres que necesiten acceder al edificio o a las aulas fuera del horario regular de funcionamiento deben estar acompañados por un miembro del personal de Heritage. Los estudiantes, los padres no deben estar en el edificio fuera de horario por motivos de seguridad y responsabilidad. Los estudiantes solo podrán recuperar objetos olvidados o perdidos durante el horario escolar.

Servicios de autobús

El servicio de autobús se proporciona sin costo para estudiantes que viven 2,5 millas o más de Heritage. El servicio también está disponible, sobre una base de pago, para los estudiantes de primaria que viven a 1 milla o más de su escuela. El servicio de autobús no está disponible para menos de 1 milla. Un estudiante sólo debe viajar en el autobús que él / ella ha sido asignado. A los estudiantes se les permitirá bajar del autobús solo en la escuela, el hogar o los lugares en la ruta solicitada por escrito por los padres /

tutores. Cualquier solicitud de emergencia para viajar en un autobús o un autobús diferente debe ser solicitada, por escrito, por el padre / tutor y presentada a la oficina de la escuela. El transporte en autobús escolar es un privilegio que puede ser retirado por comportamiento inapropiado. El siguiente número es una línea de información de transporte: 913-780-8082.

Si un estudiante de autobús tiene que quedarse después de la escuela por cualquier razón, los padres serán contactados con anticipación para que se puedan hacer los arreglos apropiados. Por favor, envíe una nota si desea que su hijo lo espere en lugar de viajar en el autobús. En ausencia de una nota, su hijo viajará en autobús.

Conducta en el autobús: Los conductores de autobuses están a cargo de los niños en el autobús y se espera que informen de los estudiantes que causan disturbios o se niegan a cooperar. Los avisos de Conducta se emiten para tales situaciones y pueden resultar en la pérdida del privilegio de viajar en el autobús.

Tenga en cuenta que los autobuses se utilizan para el transporte de excursiones, TODOS los estudiantes necesitan una comprensión profunda de la seguridad del autobús. Por favor revise las Regulaciones de Seguridad del Autobús adjuntas a la Hoja de Información de Viaje de Campo enviada a casa por el maestro antes de la excursión.

Comunicación

La comunicación es importante y esencial para **trabajar juntos como un equipo para proporcionar una educación de calidad para todos los estudiantes de Heritage.** El contacto regular entre la familia y la escuela es el salvavidas de nuestro éxito. Las llamadas telefónicas, las visitas de persona a persona, las notas, los correos electrónicos, los sitios electrónicos de la escuela, Twitter y los boletines informativos servirán como un medio para comunicarse.

Un equipo de **intervención estudiantil** compuesto por personal docente, especialistas en recursos y el director del edificio se reunirá regularmente para apoyar a los niños en el proceso educativo. Los padres también serán parte de este equipo para ayudar en el desarrollo de la educación de sus hijos.

Expectativas de los estudiantes de informática y tecnología

El distrito escolar de Olathe proporciona el acceso para los estudiantes y el personal con las varias formas de tecnología. Para proteger la integridad y la privacidad tanto de los estudiantes como del personal, se invita a los estudiantes a seguir estas directrices cuando utilicen computadoras, tecnología o Internet.

- Use la tecnología informática solo para actividades y tareas relacionadas con la escuela.
- Los juegos deben jugarse solo con la aprobación del maestro.
- Los archivos personales deben guardarse solo en H://Drive de los estudiantes.
- En ningún momento un estudiante debe descargar ningún programa en el sistema.
- El acceso al sitio electrónico debe limitarse a los relacionados con las tareas y actividades escolares.
- No se deben realizar cambios en la configuración del monitor.
- Abstenerse de actividades de "tipo hacker" como la creación de archivos ocultos, codificación o manipulación de contraseñas.
- Acceso a Internet y correo electrónico solo con permiso del personal.
- Acceso a sitios electrónicos inapropiados está prohibido.
- Cuando se aprueba el acceso a Internet, debe haber:

- Sin descargas
- No hay salas de chat
- Sin mensajería instantánea

El incumplimiento de estas pautas puede resultar en una pérdida de acceso, así como otras respuestas disciplinarias o legales. Los estudiantes deben ser conscientes de que las áreas de almacenamiento de red pueden ser tratadas como taquillas y pupitres escolares. Los administradores pueden revisar los archivos y las comunicaciones para mantener la integridad del sistema y asegurarse de que los usuarios utilizan el sistema de forma segura y responsable.

Disciplina

Disciplina en el aula:

Creemos que todos los estudiantes pueden comportarse de manera apropiada mientras están en la escuela. No vamos a permitir que un estudiante impida que el profesor enseñe o impida que otros estudiantes aprendan.

Cada aula establece un código de conducta y expectativas en el aula. También hay pautas para el comportamiento más allá del salón de clases, como especiales, pasillos, comedor, antes y después de la escuela, y en el patio de recreo.

A continuación, se enumeran los Principios Fundamentales para Estudiantes de la Escuela Pública Olathe que todos los estudiantes deben seguir:

- **Honestidad** – Veracidad para uno mismo y para los demás, tanto en palabras como en acciones.
- **Respeto** – Tratar a los demás como usted desea ser tratado.
- **Responsabilidad** – Hacer lo que se supone que debe hacer, incluso cuando nadie está mirando.
- **Confiabilidad** – Exhibir comportamientos confiables.

Enfoque de disciplina del director

Cuando un niño es enviado al director para consecuencias disciplinarias, se considera un asunto grave. Es en el mejor interés de los estudiantes para la escuela y el hogar para trabajar juntos y apoyarse mutuamente con respecto a la disciplina. En el caso de que un niño sea referido a la oficina, los padres pueden ser contactados por el maestro o el director del edificio.

Las siguientes acciones pueden resultar de una remisión de la oficina:

- El director tendrá una conferencia con el estudiante para aconsejar sobre el comportamiento.
- Si es necesario, el director se pondrá en contacto con los padres para concertar una reunión para desarrollar soluciones para la situación.
- El Código de Conducta del Estudiante se utilizará para determinar las consecuencias apropiadas si es necesario.

Tenga en cuenta: Las acciones tomadas pueden variar de las declaraciones enumeradas anteriormente dependiendo de la naturaleza de la ofensa.

Código de vestimenta

Dado que la escuela es un lugar para la educación, el modo de vestir debe promover un clima para la enseñanza y el aprendizaje. **Las mascarillas son opcionales cuando están en el edificio de la escuela.**

A continuación, se identifican las prendas de vestir, que han sido determinados como perturbadoras e inapropiadas para el entorno escolar:

- Ropa que promueva las drogas, el tabaco, el tabaquismo o el alcohol.
- Ropa que muestra palabras, frases o imágenes obscenas, sexualmente explícitas, sugestivas o étnicamente despectivas.
- Vientres desnudos, camisetas de tirantes, pantalones cortos o faldas, ropa mal cortada o rasgada.
- Tocados de cualquier tipo (sombreros, pañuelos, viseras, gafas de sol), excepto para eventos escolares especialmente anunciados.

Notas adicionales

- Se espera que todos los estudiantes en los grados K-5 usen zapatos de tenis para las clases de educación física debido a consideraciones de seguridad. Se les pide a las niñas que usen pantalones / pantalones cortos durante las actividades del gimnasio.
- Los estudiantes necesitan vestirse cálidamente durante los meses de invierno.
- Si un niño usa ropa que permite que se muestre ropa interior, se le pedirá usar algún tipo de ropa para cubrir, o, los padres serán contactados para traerles un nuevo atuendo.

Contactos de emergencia / Dirección y cambios de teléfono

Los números de contacto de los adultos capaces de recoger un niño in caso de ausencia de un padre es importante. La escuela se comunicará con el padre o adulto designado en casos de enfermedad grave u otras emergencias. Por favor notifique a la oficina de la escuela de los cambios de dirección y número de teléfono.

Actividades de día extendido

Se ofrecerán oportunidades para que los estudiantes participen en eventos después de la escuela. Los programas/actividades podrían incluir ámbitos relacionados con los deportes, aprendizaje extendido, sesiones de tecnología/computación, etc. Se proporcionará información adicional a lo largo del año.

Excursiones

Los maestros de aula programan excursiones durante todo el año escolar dentro de nuestra ciudad y a los puntos de interés cercanos. Estos viajes están diseñados para complementar diferentes aspectos del plan de estudios del aula y para introducir a los estudiantes a los recursos en la comunidad. Los padres recibirán avisos de las excursiones de campo en avance del viaje programado y se les pedirá que firmen los formularios de viaje de campo y revisen las regulaciones de seguridad del autobús. La información sobre la participación de los padres será comunicada por el maestro del aula según sea necesario.

Carpeta de viernes

Para promover la comunicación entre el hogar y la escuela, a cada estudiante se le emitirá una "carpeta de viernes". Esto se utilizará para transportar boletines informativos, tareas escolares y otros documentos importantes entre el hogar y la escuela. Como su nombre indica, las carpetas se enviarán a casa el viernes de cada semana (o el último día de la semana escolar). Se les pide a los padres que devuelvan las carpetas el lunes con su hijo. Esto también proporcionará una vía para que los padres envíen comunicaciones a la escuela, como depósitos en la cuenta del almuerzo o notas al maestro.

Principios rectores

Principios rectores

Aprobados por la Junta de Educación en 1998, el personal, los estudiantes, los padres y la comunidad han identificado los siguientes como atributos de carácter que representan la base de los ciudadanos vitales para una democracia:

Principios fundamentales para los estudiantes

- **Honestidad** – Veracidad para uno mismo y para los demás, tanto en palabras como en acciones.
- **Respeto** – Tratar a los demás como usted desea ser tratado.
- **Responsabilidad** – Hacer lo que se supone que debe hacer, incluso cuando nadie está mirando.
- **Confiabilidad** – Exhibir comportamientos confiables.

Principios fundamentales de los padres y los tutores

- **Modelos a seguir positivos** – Establecer un buen ejemplo en palabras y acciones.
- **Comunicadores efectivos** – Escuchando activamente, buscando entender e interactuando proactivamente con niños y otros adultos.
- **Respetuoso de todos** – Tratar a todos los demás como usted desea ser tratado.
- **Defensores de la Educación** – Demostrando la importancia del aprendizaje y fomentando la excelencia académica y personal.
- **Activamente involucrados** – Hacer de los niños una prioridad al estar informados y participar en todos los aspectos de la vida de nuestros niños.

Directrices para regalos

(Las siguientes pautas han sido tomadas directamente del Código de Ética de las Escuelas del Distrito de Olathe).

Propósito de las Pautas: Los miembros del personal no esperan regalos de los padres / tutores o estudiantes y nadie debe sentirse obligado o presionado a dar regalos al personal. Sin embargo, el Distrito reconoce que los padres con frecuencia eligen dar regalos a los maestros y al personal de sus hijos para reconocer la dedicación, el tiempo y el esfuerzo dados a los estudiantes. Las siguientes pautas se basan en los Principios Rectores y el Código de Conducta Estudiantil del Distrito. Su objetivo es apoyar el deseo de mostrar aprecio por el para el personal, pero proporcionan directrices de "mejores prácticas" para dar/recibir regalos de manera ética:

1. Se recomienda restringir los regalos a un costo nominal (no más de \$ 25 en valor).
2. Siempre se agradecen los regalos relacionados con las necesidades del aula o la escuela (por ejemplo, libros, suministros, juegos o juguetes educativos, materiales de arte, certificados de regalo para una librería o una tienda de suministros para maestros). El personal de apoyo (especialistas en medios de comunicación de la biblioteca, consejeros, educación especial, educación física, música y profesores de arte) son una parte vital de la educación de nuestros estudiantes, por lo que se valoran los regalos que benefician a toda la escuela.
3. Considere notas de apreciación, cartas o tarjetas.
4. Donación a la escuela, biblioteca, fondo de emergencia de la enfermera, o La Fundación de la Escuela Pública Olathe en nombre de un miembro del personal.

5. Se agradece un regalo para toda la clase, como una tarjeta de regalo, en nombre de toda la clase (con todos los estudiantes firmando la tarjeta, independientemente de si el estudiante contribuyó o no). Nadie debe sentirse obligado a contribuir a tal donación.
6. Cualquier artículo llevado a la escuela que violaría el Código de Conducta estudiantil (por ejemplo, tabaco o alcohol) es inapropiado y se informa al administrador.
7. Los regalos extravagantes como viajes o cenas caras están muy desaconsejados.
8. La entrada y aprobación del director debe asegurarse antes de considerar proporcionar una fiesta para un miembro del personal (cumpleaños, boda / fiesta de bienvenida de un bebe, etc.) en la propiedad de la escuela. Se hacen esfuerzos para reducir al mínimo la interrupción de la instrucción. Se recomienda programar fuera del día escolar.

Servicios de salud

Salud y Seguridad – Servicio de Salud, Primeros Auxilios y Enfermedad:

La salud y la educación son mutuamente inclusivas. El Distrito Escolar de Olathe tiene una enfermera profesional registrada en el personal de cada escuela primaria, secundaria y secundaria superior que coordina los servicios de salud y promueve la salud y la seguridad al:

- Identificar las necesidades de salud/coordinar la atención;
- Implementar el control de enfermedades transmisibles;
- El cuidado de enfermos o lesionados, que puede incluir llamar al 911;
- Realizar procedimientos de enfermería que incluyen administración de medicamentos, cateterismo, alimentación de gastrostomía y atención de traqueotomía;
- Realización de exámenes de salud para:
 - Visión (grados PK, K, 2, 4)
 - Audición (grados PK, K, 1, 2, 5)
 - Altura y Peso;
- Asociarse con otros miembros del personal para proporcionar educación para la salud; y
- Servir como enlace entre el hogar, la escuela y la comunidad.

La cooperación de los padres para fomentar la buena salud es necesaria para proporcionar estos servicios. Específicamente, los padres deben:

- Asegúrese de que los números de teléfono de emergencia actuales estén archivados en la oficina de la escuela, incluidos el nombre y el número de teléfono del médico de su hijo y el número de teléfono de otro adulto al que contactar en caso de que no podamos comunicarnos con usted cuando sea necesario para una enfermedad o emergencia.

Política de enfermedad

Por favor notifique a la escuela si su hijo tiene una enfermedad contagiosa. Los estudiantes con las siguientes condiciones de salud serán excluidos de la escuela:

- Temperatura oral de 100 grados F o superior
- Temperatura elevada (o posiblemente normal) combinada con cualquiera de los siguientes: un resfriado intenso con secreción nasal de color amarillo verdoso, tos excesiva, glándulas inflamadas o erupción cutánea
- Ojos inflamados con drenaje purulento.
- Drenaje de oído(s)
- Lesiones cutáneas (es decir, impétigo, tiña y sarna) hasta que estén bajo tratamiento
- vómito
- diarrea

- Desmayos, convulsiones o signos generales de apatía
- Otras enfermedades transmisibles

Los estudiantes podrán regresar después de estar libres de fiebre o sin síntomas durante 24 horas (sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre). Los estudiantes con algunas afecciones pueden regresar a la escuela después de recibir tratamiento durante 24 horas con un antibiótico. Llame a la enfermera de la escuela para obtener pautas específicas de readmisión.

Para obtener información adicional sobre la atención médica y las regulaciones, comuníquese con la enfermera de Heritage.

Procedimientos de medicación de la escuela primaria

Todos los medicamentos para estudiantes, incluidos los medicamentos recetados y de venta libre, deben administrarse a través de la sala de salud bajo la supervisión de la enfermera escolar. Todos los medicamentos deben enviarse a la escuela en el recipiente original etiquetado con el nombre del estudiante.

Actividades patrocinadas por la escuela (antes o después de la escuela):

La enfermera de la escuela está de servicio y la sala de salud está abierta durante el horario escolar regular (generalmente 8-4). Fuera del horario escolar, la sala de salud está cerrada con llave, al igual que la medicación en la sala de salud, incluidos los inhaladores y la epinefrina. Con el número y la variedad de actividades que organizamos, lo más seguro para nuestros hijos es pedir que los padres sean responsables de alertar a la enfermera escolar sobre las necesidades de salud para las actividades escolares. Nuestra enfermera escolar trabajará con el patrocinador del personal para determinar cómo manejar de manera segura la necesidad de salud del estudiante. Para los estudiantes mayores (grado 4 y 5) puede ser apropiado que el estudiante comience a portar inhaladores y epinefrina (además del suministro de la sala de salud). El autotransporte requiere una orden separada del médico y la evaluación por la enfermera de la escuela.

Todos los medicamentos, incluidos los medicamentos de venta libre, requieren una orden de fisioterapia escrita anual o una orden de dentista y la firma de los padres. La etiqueta del medicamento en el frasco no es suficiente como orden de un médico.

Los estudiantes con antecedentes conocidos de alergias graves necesitan proporcionar su propia medicación. La reacción alérgica grave requiere una llamada inmediata al 911 y la notificación de los padres.

De forma limitada y aprobada individualmente, los estudiantes de kindergarten a quinto grado con asma o alergias pueden portar y auto administrarse medicamentos de emergencia. La política de autoadministración requiere especificaciones escritas de los padres y del médico.

Las existencias de ibuprofeno, paracetamol y Benadryl en las salas de salud pueden ser administradas con moderación por la enfermera de la escuela previa autorización por escrito de los padres.

La enfermera de la escuela se apegará a los procedimientos de medicación debido a los posibles efectos secundarios y preocupaciones de seguridad.

Procedimientos de Educación Física

Enviar a los estudiantes a la escuela listos para participar en la clase de educación física y recreo.

Si su hijo necesita ser excluido de la educación física/recreo, por favor envíe una nota y/o llame a la enfermera de Heritage.

La enfermera escolar puede autorizar a mantener a un estudiante dentro y / o eximido de la clase de educación física por hasta dos días cuando la condición física del estudiante parece justificar esta acción. Días consecutivos adicionales requerirán una nota de un médico o un dentista.

Política de salud y bienestar

La Junta de Educación del Estado de Kansas ha requerido que todos los distritos escolares del estado de Kansas desarrollen políticas de bienestar. El Distrito Escolar de Olathe ha desarrollado una Política de Bienestar para promover la nutrición saludable y las opciones de actividad física para los estudiantes, las familias y el personal. El Plan de Bienestar está disponible en el sitio web del distrito, o puede solicitar una copia comunicándose con el Centro de Educación del Distrito, 780-7000.

En Heritage, recomendamos encarecidamente que los refrigerios para fiestas, celebraciones y recompensas sean lo más apropiados nutricionalmente posible, minimizando el número de golosinas azucaradas tanto como sea posible.

Pautas para la tarea

La tarea hace una contribución importante al progreso escolar de un niño. Este tiempo de aprendizaje adicional refuerza las habilidades que se enseñan en el aula, desarrolla la responsabilidad y desarrolla hábitos de estudio esenciales. La tarea también puede servir como una herramienta de comunicación al ayudar a los padres a mantenerse en contacto con las habilidades esenciales que los estudiantes están aprendiendo.

La tarea generalmente ocurre de 3 formas:

- (1) una extensión o práctica después de la instrucción en el aula
- (2) finalización de una tarea no completada en clase.
- (3) lectura independiente

Lectura más allá de la jornada escolar es esencial - independientemente de otras tareas asignadas - y tiene un impacto positivo en el rendimiento general de los estudiantes. El apoyo familiar para la lectura independiente en el hogar es fundamental para el éxito. En los grados primarios, la lectura independiente a menudo puede ser la única expectativa de tarea.

Una copia de las "Pautas del Distrito para la Tarea" está disponible bajo petición.

Trabajo de recuperación

El trabajo de recuperación se refiere a las tareas de clase o tareas no cumplidas como resultado de cualquier ausencia excusada. A los estudiantes se les puede permitir dos días para compensar el trabajo perdido por cada día ausente. Para ausencias prolongadas de más de una semana, se desarrollará un plan razonable para la finalización del trabajo perdido.

Departamento de Parques y Recreación del Condado de Johnson antes y después de la atención escolar

El JCPRD proporciona atención para los estudiantes de kindergarten hasta el quinto grado en Heritage. El servicio está disponible de 7-8:20 a.m. y 3:40-6:00 p.m. en el gimnasio. En los días sin escuela debido a las inclemencias del tiempo, la capacitación del personal, las vacaciones, etc., la atención se proporcionará en un sitio consolidado que será anunciado por el JCPRD. Para información adicional e inscripción, llame al 913-826-3063.

Custodia legal

Por favor, informe al director de la escuela sobre las órdenes judiciales y los acuerdos legales de separación relacionados con la custodia de los niños. El director debe ver copias originales o certificadas de la documentación para cumplir con las órdenes judiciales con respecto a la custodia y / u otros asuntos pertinentes. Se puede conservar una copia para futuras referencias.

Programa de Almuerzo y Desayuno

Un desayuno para llevar está disponible todas las mañanas de 8:00-8:20 AM.

Todos los días se sirven almuerzos calientes. Los estudiantes tienen tres opciones de entrada y artículos de la barra de verduras y frutas "autoservicio". Cada almuerzo caliente viene con leche y un jugo. Los estudiantes **no** tendrán acceso a las máquinas expendedoras en el salón del personal.

Horarios del almuerzo en Heritage:

Jardín de infantes	11:00-11:25
Primer Grado	11:15-11:40
Segundo Grado	11:30-11:55
Tercer Grado	11:45-12:10
Cuarto Grado	12:00-12:25
Quinto Grado	12:30-12:55

Seguimos pidiendo que los visitantes no vengan durante la hora del almuerzo.

El Distrito de Olathe utiliza un sistema de cuenta de almuerzo por computadora. Su hijo tendrá una cuenta individualizada. Para hacer depósitos en la cuenta, simplemente envíe un cheque a nombre de Olathe Food Service. También se acepta dinero en efectivo. Los avisos se enviarán a casa regularmente con los estudiantes para proporcionar una actualización sobre el estado de la cuenta del almuerzo. Los estudiantes no pueden tener más de 3 cargos en un año. Por favor, deposite suficiente dinero para eliminar los saldos negativos. Las familias pueden solicitar alivio financiero bajo las pautas para el Programa Nacional de Almuerzo Escolar. Las solicitudes están disponibles bajo petición de la oficina. Los saldos negativos al final del año escolar se entregarán a una agencia de cobro. Comuníquese con la oficina de la escuela (780-7490) si tiene preguntas sobre el estado de la cuenta del almuerzo. Si desea pagar los almuerzos en línea durante todo el año y recibir estados de cuenta semanales de almuerzo por correo electrónico, vaya al sitio web de Olathe Schools en www.olatheschools.com y seleccione el enlace rápido "Pagar tarifas / almuerzo en línea" en la esquina inferior izquierda.

Precios de las primarias para el 2021-2022 año escolar:

Desayuno estudiantil-----	gratis para TODOS los estudiantes
Almuerzo estudiantil-----	gratis para TODOS los estudiantes
Adulto-----	\$3. 95
Leche extra-----	\$0.55
Jugo extra-----	\$0.55

Programa de Música

El programa de música en la primaria ha sido diseñado para adaptarse a las necesidades de los estudiantes en cada nivel de grado. Un programa de música completo y coordinado, que incluye música vocal, banda y cuerdas, brinda a cada estudiante la oportunidad de explorar varios elementos del programa de bellas artes.

Programas de banda y cuerdas: Los estudiantes pueden comenzar la experiencia de instrumentos en el nivel de quinto grado. La instrucción se proporciona durante el día escolar regular.

Padres – Maestros – Conferencias de Estudiantes

Se programa una conferencia formal dos veces al año en octubre y febrero. Esto permite la oportunidad para que el niño proporcione información valiosa con respecto a su aprendizaje y progreso.

Además, los maestros y miembros del personal están disponibles en cualquier momento para reunirse en equipo para discutir el progreso de un niño. Los padres o profesores pueden solicitar una conferencia en cualquier momento.

Organización de Padres y Maestros [PTO]

El PTO de Heritage apoya activamente los programas escolares a través de voluntarios, recaudación de fondos y patrocinio de eventos sociales. Se anima a todas las familias a ser miembros activos de este destacado club. Las fechas de reuniones y actividades se publicarán durante todo el año escolar en el calendario escolar en línea. Puede comunicarse con la PTO actual a través de correo electrónico a heritagehounddogpto@gmail.com.

Programa de Voluntariado para Padres

La participación de los padres como voluntarios juega un papel importante en el proceso educativo. Si desea ser voluntario para ayudar en el salón de clases de su hijo, comuníquese con su maestro de clase o con la PTO para obtener oportunidades de voluntariado. Se podría pedir a los padres que trabajen con los estudiantes en actividades como ayudar con la lectura, las matemáticas o proporcionar tutoría individual. Además, los voluntarios pueden proporcionar apoyo administrativo a los miembros del personal.

Si desea ser voluntario en Heritage, llame a la oficina de la escuela al 913-780-7490, comuníquese con la PTO O CON EL maestro de su hijo.

Estacionamiento durante la llegada y el despido de los estudiantes

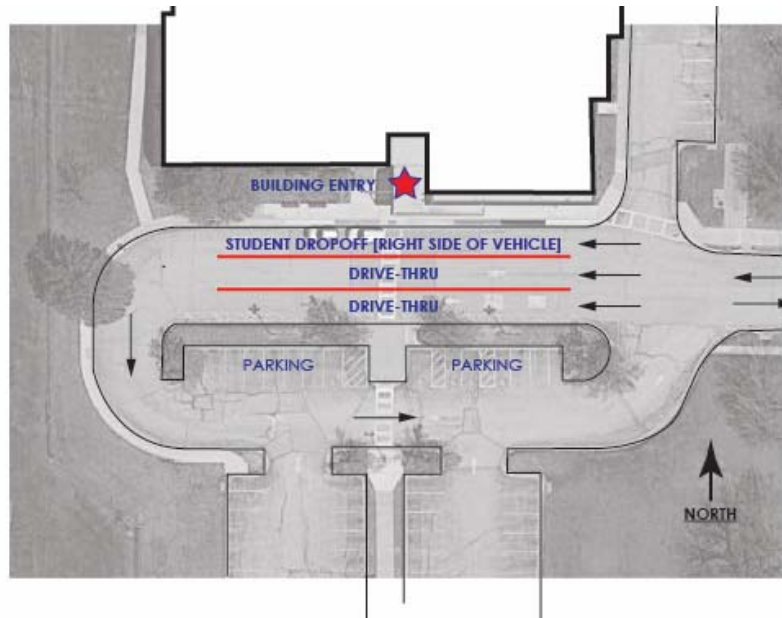
El estacionamiento para huéspedes está disponible en el estacionamiento delantero para los padres o tutores que visitan Heritage o aquellos que recogen a su hijo para una cita o para una salida anticipada. Debido a la ordenanza de la ciudad, no se permite el estacionamiento en los carriles de incendio designados marcados por bordillos amarillos.

Llegada y despido de estudiantes: Por favor, siga el plan de tráfico del estacionamiento que se describe a continuación. Nunca deje su automóvil desatendido en los carriles de entrega a ambos lados de la unidad principal. Dejar los automóviles desatendidos interrumpe el flujo de tráfico y puede plantear graves problemas de seguridad para los peatones. Si usted necesita caminar a su hijo dentro o fuera de la escuela, por favor estacionese en un espacio de estacionamiento y entre en el edificio. Además, tenga cuidado al cruzar el camino para bicicletas / trotar en la colina. Muchas personas usan esto en todo momento del día.

- ✓ Nunca deje o recoja a su hijo en medio de un carril de tráfico. Siempre tire-hasta un bordillo amarillo para dejar que su hijo entre o salga. Todos los estudiantes deben ser dejados en la acera, preferiblemente en el lado del vehículo que están sentados.
- ✓ Absolutamente ninguna vuelta de U-t.
- ✓ Tráfico unidireccional sólo a través del carril.
- ✓ No retroceda en los carriles de descenso, particularmente cerca de las áreas de cruzar.

- ✓ Todos los estudiantes y padres deben usar las áreas de peatones designados. Como adultos modelamos un comportamiento apropiado en nuestras acciones. Es imperativo que usemos pasos de peatones si queremos que nuestros estudiantes los usen.
- ✓ Haga alto para todos los peatones en los cruces de peatones.

Tenga en cuenta: LA SEGURIDAD ES SIEMPRE UNA PREOCUPACIÓN IMPORTANTE PARA TODOS. Por favor, esté atento a los niños en todo momento y sea considerado con los demás.



Fiestas e invitaciones a fiestas

Los padres del aula ayudan con dos fiestas de aula programadas para el otoño y el Día de San Valentín. Los padres y maestros deben confirmar los planes de fiesta antes de eventos específicos.

No se permiten fiestas sorpresa patrocinadas por estudiantes. En ocasiones especiales (no en los cumpleaños de los maestros), los padres pueden desear patrocinar una fiesta para la clase que no sean fiestas de días festivos. Se debe hacer un arreglo con el profesor y el director del aula para evitar la interrupción del programa de instrucción.

Si un estudiante desea distribuir invitaciones a fiestas en la escuela, TODOS los estudiantes de su clase deben estar incluidos en la distribución. La escuela no pide a los particulares que incluyan a toda la clase; sin embargo, si no incluyen a toda la clase, los padres/estudiantes tendrán que elegir otras vías para distribuir las invitaciones.

Pertenencias personales

Los artículos como loncheras, chaquetas y sombreros deben estar etiquetados con el nombre y el grado del estudiante. Los estudiantes son responsables de las pertenencias personales. Se anima a los padres y estudiantes a revisar los objetos perdidos y encontrados en cualquier momento. Los artículos no reclamados serán donados a una organización de caridad al final del año escolar.

Dinero: No se anima a los estudiantes a llevar dinero a la escuela a menos que sea por una razón específica. Cada vez que se lleva dinero a la escuela, por favor coloque el dinero en un sobre sellado marcado claramente con 1) nombre del niño, 2) grado y nombre del maestro, 3) artículo o actividad a pagar, y 4) la cantidad de dinero adjunta.

Coleccionables y objetos de valor: Los coleccionables y objetos de valor como tarjetas coleccionables, joyas, videojuegos y otros productos electrónicos no deben ser llevados a la escuela. El estudiante es responsable de dichos artículos si se pierden o se extravían en la escuela. **La escuela no será responsable, de reemplazar, pérdida o robo de bienes personales por cualquier motivo.**

Receso

El tiempo de recreo se programa durante el día para el disfrute del estudiante, la actividad física y es una parte integral del día escolar. Se espera que todos los estudiantes salgan a la calle. Si es inusualmente húmedo o frío, el tiempo de recreo se reducirá o se mantendrá dentro de acuerdo con las pautas establecidas por el distrito. Por favor, asegúrese de que su hijo tiene ropa adecuada para la actividad al aire libre. Las temperaturas de 20 grados o más (con el frío del viento factorizado) sin precipitaciones que caigan resultarán en un receso al aire libre. Habrá un recreo exterior limitado si la temperatura del aire exterior y / o el frío del viento está entre 10 y 19 grados Fahrenheit. El recreo interior ocurrirá cuando la temperatura del aire exterior y / o el frío del viento sea inferior a 10 grados Fahrenheit o si hay precipitación descendente.

Se espera que todos los estudiantes salgan a la calle cuando el clima lo permita. Por favor, asegúrese de que su hijo esté vestido apropiadamente para el clima. Si es necesario que su hijo permanezca en el interior debido a razones de salud, envíe un note de su médico indicando la solicitud y el tiempo que su hijo debe permanecer dentro.

Esperamos que los estudiantes de Heritage sean amables, seguros, respetuosos y responsables mientras participan activamente en las actividades de recreo

Escuelas seguras

Proporcionar un ambiente de aprendizaje positivo y seguro para todos es importante para las Escuelas Públicas de Olathe. Esto requiere el trabajo en equipo del personal de la escuela, los padres / tutores, los estudiantes y la Junta de Educación. La Junta espera que el personal de la escuela mantenga un entorno de aprendizaje adecuado. Los procedimientos y programas apropiados para el desarrollo ayudan a fomentar un ambiente de aprendizaje positivo y seguro.

Para abordar un ambiente escolar seguro para todos los estudiantes, los funcionarios del Distrito Escolar de Olathe reportan todos los delitos cometidos en la propiedad de la escuela a las agencias locales de aplicación de la ley correspondientes. Ejemplos específicos de incidentes reportables incluyen, pero no se limitarán a: posesión de armas, sustancias controladas (drogas / alcohol), destrucción de propiedad, robo, pelea, intimidación y otros asuntos relacionados con la actividad criminal, se han desarrollado procedimientos colaborativos y cooperativos con el Departamento de Policía de Olathe y otras agencias de aplicación de la ley para apoyar a las escuelas seguras en el Distrito Escolar Unificado No 233 de Olathe.

Un estudiante no deberá poseer, manejar o transmitir a sabiendas ningún objeto que pueda considerarse un arma en los terrenos de la escuela en una actividad, función o evento escolar. Esta política incluirá cualquier arma, cualquier artículo que se utilice como arma o dispositivo destructivo, o cualquier facsímil de un arma. La posesión, manipulación o uso de cualquier arma puede resultar en la suspensión o expulsión de la escuela.

Código de Conducta Estudiantil

Para proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro y ordenado en nuestra escuela, la Junta de Educación ha adoptado un Código de Conducta estudiantil. Estas pautas están diseñadas para fomentar la responsabilidad de los estudiantes, respetar los derechos de los demás y garantizar el funcionamiento seguro y ordenado de todas las escuelas del Distrito. El Código de Conducta del Estudiante se puede encontrar en el sitio electrónico del distrito o se puede solicitar una copia a la oficina de la escuela.

Seguridad cibernética

El Distrito Escolar de Olathe ha desarrollado pautas para la seguridad cibernética y el uso de la tecnología. Puede solicitar una copia de la oficina de la escuela o puede acceder desde el sitio electrónico del distrito.

Directrices y procedimientos para visitar/observar en las aulas

De conformidad con la política de la junta de las Escuelas Públicas de Olathe, todos los visitantes están bajo la jurisdicción del director del edificio. Para asegurar una visita u observación exitosa a la escuela, por favor observe las siguientes pautas:

1. Por favor, organice una fecha y hora mutuamente acordadas con el director con suficiente anticipación para dar tiempo para que se revise el horario de clase.
2. Por razones de seguridad, los visitantes deben registrarse en la oficina **antes** de proceder a ponerse en contacto con cualquier otra persona en el edificio o en los terrenos de la escuela.
3. Los directores se reservan el derecho de rechazar la solicitud de observación o visita en el aula si se determina que dicha visita causaría una interrupción indebida en el proceso educativo o en el ambiente del aula.
4. Todas las sesiones de observación se planificarán para minimizar el conflicto con el horario del maestro y el estudiante. Los directores pueden limitar la frecuencia y la duración de cualquier observación.
5. Para proteger el ambiente de aprendizaje, y por respeto al ambiente de enseñanza, se les pide a los padres / tutores que no traigan a hermanos menores o niños mientras visitan / observan en el aula.
6. Durante la observación, el director o la parte que designe podrán estar presentes en el entorno observado, con el fin de dar cabida a las discusiones de seguimiento o aclarar las cuestiones que puedan surgir.
7. Todos los aspectos de la confidencialidad individual del estudiante deben ser preservados y respetados.

Línea directa de seguridad

Se han desarrollado procedimientos de colaboración y cooperación con el Departamento de Policía de Olathe y otras agencias de aplicación de la ley para apoyar a las escuelas seguras en el Distrito Escolar Público de Olathe. Los funcionarios de la escuela y el distrito de Olathe reportan los crímenes cometidos en la propiedad de la escuela a las agencias locales de aplicación de la ley correspondientes. Ejemplos específicos de incidentes reportables incluyen, pero no se limitarán a: posesión de armas, sustancias controladas (drogas, alcohol), destrucción de propiedad, robo, peleas, intimidación y otros asuntos similares que involucren actividad criminal.

Las ESCUELAS SEGURAS son responsabilidad de todos. Por favor reporte cualquier inquietud o rumor a la administración de su escuela o al oficial de recursos escolares.

LÍNEA DIRECTA DE CONSEJOS ANÓNIMOS: 780-7777.

Cierres de escuelas

En raras ocasiones, puede ser necesario cerrar la escuela debido a las inclemencias del tiempo o una emergencia en una escuela individual. Si es necesario cerrar, los anuncios se harán a través de una Red de Información de Emergencia establecida por los distritos escolares del

área, las estaciones de radio y televisión del área, los departamentos de policía del área y/u otras formas de medios electrónicos apropiados para la situación.

Los anuncios se harán lo antes posible el día en cuestión. Si la escuela se cancela debido a la nieve o las inclemencias del tiempo, la información estará disponible de estas maneras:

- Estaciones locales de radio y televisión
- Olathe Alerta (regístrese a través del sitio web de la escuela)
- Sitio electrónico del distrito— www.olatheschools.com
- Facebook: vaya a "Escuelas del distrito de Olathe"
- Twitter— @olatheschools & @HeritageK5
- Descargue la aplicación del Distrito Escolar de Olathe
- Línea de información del distrito— 780-8000
- Canal 18 (Comcast y Time Warner)

Si ocurre mal tiempo durante el día escolar

Si la escuela está en sesión, se observará el tiempo de despido regular en lugar del despido temprano. Debemos ser conscientes de los problemas de seguridad derivados del despido prematuro: el transporte, en particular para aquellos estudiantes que normalmente viajan en autobús o son conducidos hacia y desde la escuela; la falta de supervisión en casa debido a un despido no programado; y la incertidumbre de enviar a los niños lejos de un entorno escolar protegido y a condiciones climáticas peligrosas. Sin embargo, los niños serán liberados a los padres que se presentarán en la escuela para ejercer un despido temprano. Se hará todo lo posible por garantizar la seguridad de los niños.

¡Regístrate en Olathe Alerta!

Se invita a los padres y tutores a inscribirse en Olathe Alerta para obtener información importante sobre nuestras escuelas enviada como mensajes de texto o correo electrónico. La información de emergencia, los cierres de escuelas y los recordatorios administrativos (próximos eventos o descansos en todo el distrito) se encuentran entre los tipos de información disponibles a través de este servicio gratuito. Para inscribirse, busque el botón Olathe Alerta en el sitio web del distrito.

Programa de Consejería Escolar

El programa de consejería de la escuela primaria es de desarrollo y de naturaleza preventiva. Involucra a todos los estudiantes con el propósito de ayudar a cada individuo a alcanzar su propio potencial. Nuestro objetivo es que los estudiantes adquieran los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para convertirse en ciudadanos positivos y productivos. El consejero de la escuela primaria enseña regularmente lecciones de consejería en las aulas, proporciona asesoramiento individual y grupal según sea necesario, y ayuda a los estudiantes en el desarrollo personal y social. Si tiene alguna pregunta relacionada con el programa de asesoramiento, no dude en ponerse en contacto con nuestra consejera escolar, Kelly Knipp.

Solicitudes de maestros

Una gran cantidad de tiempo y esfuerzo se dedica a hacer colocaciones de clase para el siguiente año escolar. Se consideran muchos factores y el proceso es largo y desafiante a veces. Con el fin de hacer la mejor colocación para todos los estudiantes de Heritage de una manera justa y consistente, hemos desarrollado un proceso a través del cual usted tendrá la oportunidad de darnos información importante sobre su hijo si desea proporcionar información para el año siguiente. Debido al aumento del número de solicitudes específicas de los maestros, se ha vuelto necesario desarrollar un sistema diferente que sea justo y equitativo para todos los estudiantes. Ya no aceptamos solicitudes de maestros específicos, pero hemos

desarrollado un método para que usted nos proporcione atributos favorables de un maestro sin nombrar a un maestro específico.

Cada primavera, se enviará un formulario de solicitud a todos los padres notificándolo de la oportunidad de proporcionar información. Esta información se tendrá en cuenta al realizar prácticas para el próximo año escolar. Todas las solicitudes de maestros específicos (con el nombre de un maestro específico) no serán honradas.

Llamadas telefónicas y teléfonos celulares

Los mensajes para los estudiantes pueden ser tomados por la oficina cuando es esencial para un estudiante recibir información durante la jornada escolar. Los estudiantes no serán llamados fuera de clase a menos que sea una emergencia.

A los estudiantes no se les permitirá hacer llamadas telefónicas innecesarias, como obtener permiso de un padre para ir a la casa de un amigo. Por favor, planifique con anticipación con sus hijos para que las líneas telefónicas de la escuela no estén innecesariamente atadas.

Los teléfonos celulares deben apagarse al entrar en el edificio y guardarse en la mochila del estudiante. Los teléfonos celulares permanecerán en la mochila durante todo el día, y pueden volver a encenderse después del despido. La escuela no será responsable de los teléfonos perdidos, robados o dañados bajo ninguna circunstancia.

Libros de texto y libros de biblioteca

Los libros de texto básicos se prestan a los estudiantes para el año escolar, y se anima a los estudiantes a registrar los libros de la biblioteca. Los libros deben mantenerse limpios y manipularse cuidadosamente. Se cobrará una tarifa por libros abusados, mal utilizados o perdidos.

Visitantes e Invitados de la Escuela

Alentamos a los padres a visitar Heritage; es una gran experiencia para visitar el aula, asistir a una fiesta de clase o una excursión. Por razones de seguridad, todos los padres y visitantes deben presentarse en la oficina. Por favor, muestre su identificación cuando toque el timbre de la puerta para entrar en el edificio. Una vez que haya ingresado al edificio, su identificación será escaneada y se imprimirá una etiqueta adhesiva con su foto y la ubicación del edificio para visitar.

Tenga en cuenta: Ningún niño, aparte de un estudiante de Heritage, podrá asistir / visitar la escuela sin estar acompañado por un adulto y / o se hagan arreglos previos a través del director de Heritage.