

Guía para los padres de las Escuelas Públicas de Olathe • Año Escolar 2020-2021



Un mensaje del Superintendente Estimadas familias de Olathe Public Schools,

Bienvenidos al año escolar 2020-2021. El comienzo del año es emocionante no solo para los estudiantes y familias, sino también para nuestro personal del distrito. Cada otoño se renueva la oportunidad para que los estudiantes aprendan y crezcan.

Este año es inusual, ya que nuestro país y el mundo está lidiando con una pandemia global. Quiero asegurarles que nuestro personal está comprometido a proveerle a los estudiantes un ambiente de aprendizaje seguro, el cual permite que la educación prospere. Nuestro compromiso también se extiende a las familias de nuestros estudiantes y a nuestra comunidad, donde trabajamos con entusiasmo para dar a conocer los éxitos de nuestros estudiantes y de los miembros del personal. Siempre haremos lo que sea necesario para preparar a los estudiantes para **Su** futuro.

Esta Guía para Padres está diseñada para ser un recurso útil para su familia y para que le sirva como una herramienta informativa. Por favor, visite el portal electrónico de nuestro distrito (www.olatheschools.org) para más información. Cada escuela tiene su propio portal electrónico, al cual puede acceder desde el de nuestro distrito.

Juntos, podemos enriquecer la educación de los estudiantes y prepararlos para el éxito futuro. Esperamos trabajar en colaboración para proporcionar una educación de calidad.

Superintendente John Allison



Estudiantes Preparados
para **Su** Futuro

Escuelas Públicas de Olathe



John Allison

~ Ofreciendo oportunidades educativas de calidad para estudiantes en Olathe, Overland Park y Lenexa ~ Para más información acerca de las Escuelas Públicas de Olathe, visite www.olatheschools.org.

Calendario Distrito



Busque el último calendario del distrito visitando el sitio web del distrito:
www.olatheschools.org

En este artículo

| | |
|-----------|--------------------------------------------------|
| 2 | Directiva de Educación |
| 3 | Lista Escuelas Proveedoras |
| 4 | Strategic Plan |
| 5 | Actividades y atletismo Límites |
| 6 | Transporte de Autobús Cancelación de Escuelas |
| 7 | Inscripciones |
| 8 | Servicios de Salud |
| 9 | Escuelas Seguras |
| 10 | Seguro Estudiantil Información del Directorio |
| 11 | FERPA |
| 12 | School Hours and Important Dates |

Olathe Public Schools
14160 S. Black Bob Road, P.O. Box 2000
Olathe, KS 66063-2000
(913) 780-7000
www.olatheschools.org

**Revise las
reuniones de la
Junta Educativa
en nuestro portal
electrónico!**

¡Conozca los miembros de la Directiva de Educación!



Joe Beveridge
(913) 461-9906



Brad Boyd
(913) 353-6263



LeEtta Felter
(913) 397-9936



Brian Geary
(913) 526-4536



Brent McCune
(913) 238-8000



Kristin Schultz
(913) 397-8023



Shannon Wickliffe
(913) 269-4102



John Allison
Superintendente de Escuelas
(913) 780-8022



Lista Escuelas Proveedoras*

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Escuela preparatoria Olathe North (ON) (913) 780-7140 • 600 E. Prairie • Olathe, KS 66061 Establecida 1958 Director: Jason Herman Directores Asistentes: Johnathan Lynk, Jennifer Noteboom, Joshua Price (AD), Heather Smith | | |
| Escuela secundaria Indian Trail (IT) (913) 780-7230 1440 E. 151st Street Olathe, KS 66062 Establecida 1981 Directora: Elizabeth Holland Directores Asistentes: Doug Hay, Catherine Phillips | Escuela secundaria Santa Fe Trail (SFT) (913) 780-7290 1100 N. Ridgeview Road Olathe, KS 66061 Establecida 1968 Director: J.J. Libal Directores Asistentes: Erin Richerson, Drew Thomas | Escuela secundaria Oregon Trail (OT) (913) 780-7250 1800 W. Dennis Avenue Olathe, KS 66061 Establecida 1976 Director: Justin Howe Directores Asistentes: Denise Herman, Anna-Lynn Morris |
| Havencroft (HC) (913) 780-7470 1700 E. Sheridan Olathe, KS 66062 Establecida 1972 Director: Beth Bodenhamer | Mahaffie (MA) (913) 780-7530 1300 N. Nelson Rd. Olathe, KS 66061 Establecida 1991 Director: Peggy Head | Central (CE) (913) 780-7370 305 E. Cedar St. Olathe, KS 66061 Establecida 1882 Director: Brandi Leggett |
| Ridgeview (RV) (913) 780-7630 1201 E. Elm Olathe, KS 66061 Establecida 1956 Directora: Kim Thorup | Northview (NV) (913) 780-7570 900 N. Woodland Road Olathe, KS 66061 Establecida 1967 Directora: Nancy Julio | Woodland (WL) (913) 780-7770 11601 S. Woodland Rd. Olathe, KS 66061 Establecida 2008 Directora: Stacy Shipley |
| Tomahawk (TH) (913) 780-7690 13820 S. Brougham Dr. Olathe, KS 66062 Establecida 1980 Directora: Julia Baucum | Washington (WA) (913) 780-7730 1202 N. Ridgeview Olathe, KS 66061 Establecida 1889 Director: Aaron Miller | |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Escuela preparatoria Olathe Northwest (ONW) (913) 780-7150 • 21300 College Boulevard • Olathe, KS 66061 Establecida 2003 Director: Chris Zuck Directores Asistentes: Leah Cogswell, Joe Gunderson (AD), Kathi Hilliard, Steve Page | | |
| Escuela secundaria Prairie Trail (PRT) (913) 780-7200 21600 W. 107th Street Olathe, KS 66061 Establecida 2004 Director: Jenna Jones Directores Asistentes: Brian Barackman, Jennifer Stoskopf | Escuela secundaria Summit Trail (ST) (913) 780-7200 22201 W. 118th St. Olathe, KS 66061 Establecida 2018 Directora: Heath Sigg Directores Asistentes: Heather Rica, Kerl Snyder | Escuela secundaria Santa Fe Trail (SFT) (913) 780-7290 1100 N. Ridgeview Road Olathe, KS 66061 Establecida 1968 Director: J.J. Libal Directores Asistentes: Erin Richerson, Drew Thomas |
| Canyon Creek (CY) (913) 780-7400 24001 W. 97th Terrac Lenexa, KS 66227 Establecida 2019 Directora: Christy James | Fairview (FV) (913) 780-7430 600 N. Marion Olathe, KS 66061 Establecida 1964 Directora: Andrew Dimmitt | Woodland (WL) (913) 780-7770 11601 S. Woodland Rd. Olathe, KS 66061 Establecida 2008 Directora: Stacy Shipley |
| Manchester Park (MP) (913) 780-7400 9810 Prairie Creek Rd. Lenexa, KS 66220 Establecida 2004 Director: Sean Bohonn | Millbrook (MB) (913) 780-7560 11751 S. Sunnyside Blvd. Olathe, KS 66061 Establecida 2014 Directora: Stephanie Dancso | |
| Meadow Lane (ML) (913) 780-7550 21880 College Blvd. Olathe, KS 66061 Establecida 1951 Director: Brian Lowe | Ravenwood (RW) (913) 780-7640 12211 S. Clinton Olathe, KS 66061 Establecida 2005 Directora: Jami Veatch | |
| Woodland (WL) (913) 780-7770 11601 S. Woodland Rd. Olathe, KS 66061 Establecida 2008 Directora: Stacy Shipley | | |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Escuela preparatoria Olathe West (OW) (913) 780-7180 • 2200 W. Santa Fe • Olathe, KS 66061 Establecida 2017 Director: Jay Novacek Directores Asistentes: Megan Black, Pat Butler (AD), Greg Smith, Josh Umphrey | | |
| Escuela secundaria Mission Trail (MT) (913) 780-7260 1001 N. Persimmon Drive Olathe, KS 66061 Establecida 2010 Directora: Rachelle Waters Directores Asistentes: Mark Munson, Lee Myers | Escuela secundaria Oregon Trail (OT) (913) 780-7250 1800 W. Dennis Avenue Olathe, KS 66061 Establecida 1976 Director: Justin Howe Directores Asistentes: Denise Herman, Anna-Lynn Morris | Escuela secundaria Prairie Trail (PRT) (913) 780-7280 21600 W. 107th Street Olathe, KS 66061 Establecida 2004 Director: Jenna Jones Directores Asistentes: Brian Barackman, Jennifer Stoskopf |
| Cedar Creek (CC) (913) 780-7360 11150 S. Clare Rd. Olathe, KS 66061 Establecida 1997 Director: Liz Harrison | Clearwater Creek (CW) (913) 780-7380 930 S. Clearwater Creek Rd. Olathe, KS 66061 Establecida 2004 Director: Nate Kremer | Canyon Creek (CY) (913) 780-7400 24001 W. 97th Terrac Lenexa, KS 66227 Establecida 2019 Director: Christy James |
| Forest View (FRV) (913) 780-7440 12567 S. Canyon Dr. Olathe, KS 66061 Establecida 2009 Director: Dana Hinds | Rolling Ridge (RR) (913) 780-7650 1500 W. Elm Terr. Olathe, KS 66061 Establecida 1972 Director: John Ernst | |
| Prairie Center (PC) (913) 780-7610 629 N. Persimmon Dr. Olathe, KS 66061 Establecida 1980 Director: Chris Lucas | Westview (WV) (913) 780-7750 500 S. Troost Olathe, KS 66061 Establecida 1954 Director: Cindy Kapeller | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Escuela preparatoria Olathe South (OS) (913) 780-7160 • 1640 E. 151st Street • Olathe, KS 66062 Establecida 1981 Director: Dale Longenecker Directores Asistentes: Elaine Carpenter, Rachel Jetton, Matt Johnson (AD), Gabe Mervosh | | |
| Escuela secundaria Chisholm Trail (CST) (913) 780-7240 16700 W. 159th Street Olathe, KS 66062 Establecida 2000 Director: Rick Sola Directores Asistentes: Krista Dueringer, Rebecca Reyes | Escuela secundaria Frontier Trail (FT) (913) 780-7210 15300 W. 143rd Street Olathe, KS 66062 Establecida 1989 Director: Rod Smith Directores Asistentes: Jennifer Steele, Aaron Todd | Escuela secundaria Indian Trail (IT) (913) 780-7230 1440 E. 151st Street Olathe, KS 66062 Establecida 1981 Directora: Elizabeth Holland Directores Asistentes: Doug Hay, Catherine Phillips |
| Arbor Creek (AC) (913) 780-7300 16150 S. Brougham Dr. Olathe, KS 66062 Establecida 2002 Directora: Joyce Flowers | Black Bob (BB) (913) 780-7310 14701 S. Brougham Dr. Olathe, KS 66062 Establecida 1978 Directora: Trisha Putthoff | Havencroft (HC) (913) 780-7470 1700 E. Sheridan Olathe, KS 66062 Establecida 1972 Director: Beth Bodenhamer |
| Madison Place (MD) (913) 780-7520 16651 S. Warwick St. Olathe, KS 66062 Establecida 2007 Director: Gary Stevenson | Briarwood (BW) (913) 780-7330 14101 S. Brougham Dr. Olathe, KS 66062 Establecida 1988 Director: Chris Korb | Heritage (HT) (913) 780-7490 1700 E. Pawnee Dr. Olathe, KS 66062 Establecida 1988 Director: Tara Payton |
| Sunnyside (SS) (913) 780-7680 16025 S. Lindenwood Dr. Olathe, KS 66062 Establecida 2000 Directora: Amy Hercules | Brougham (BR) (913) 780-7350 15500 S. Brougham Dr. Olathe, KS 66062 Establecida 1985 Directora: Stephanie Conklin | Scarborough (SC) (913) 780-7670 2000 S. Lindenwood Dr. Olathe, KS 66062 Establecida 1977 Directora: Felicia Yoakam |
| | Green Springs (GS) (913) 780-7450 14675 S. Alden Olathe, KS 66062 Establecida 1991 Director: Dr. Todd Wheat | |
| | Tomahawk (TH) (913) 780-7690 13820 S. Brougham Dr. Olathe, KS 66062 Establecida 1980 Directora: Christy James | |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Escuela preparatoria Olathe East (OE) (913) 780-7120 • 14545 W. 127th Street • Olathe, KS 66062 Establecida 1992 Directora: Kerry Lane Directores Asistentes: Leslie Simons, Kaleb Stoppel (AD), Kraig Taylor, Mike Wolgast | | |
| Escuela secundaria California Trail (CT) (913) 780-7220 13775 W. 133rd Street Olathe, KS 66062 Establecida 1996 Director: Mike Wiley Directores Asistentes: Karey Ficken, Shane Kaberline | Escuela secundaria Frontier Trail (FT) (913) 780-7210 15300 W. 143rd Street Olathe, KS 66062 Establecida 1989 Director: Rod Smith Directores Asistentes: Jennifer Steele, Aaron Todd | Escuela secundaria Pioneer Trail (PT) (913) 780-7270 15100 W. 127th Street Olathe, KS 66062 Establecida 1986 Director: Julie Veatch Directores Asistentes: Scott Appell, Scott McFarland |
| Bentwood (BE) (913) 780-7320 13000 Bond Overland Park, KS 66213 Establecida 1996 Directora: Sharon Ingebrand | Briarwood (BW) (913) 780-7330 14101 S. Brougham Dr. Olathe, KS 66062 Establecida 1988 Director: Chris Korb | Countryside (CS) (913) 780-7390 15800 W. 124th Terr. Olathe, KS 66062 Establecida 1988 Directora: Courtney Hickman |
| Heatherstone (HN) (913) 780-7480 13745 W. 123rd St. Olathe, KS 66062 Establecida 1995 Directora: Toni Cole | Tomahawk (TH) (913) 780-7690 13820 S. Brougham Dr. Olathe, KS 66062 Establecida 1980 Directora: Julia Baucum | Heatherstone (HN) (913) 780-7480 13745 W. 123rd St. Olathe, KS 66062 Establecida 1995 Director: Toni Cole |
| Pleasant Ridge (PR) (913) 780-7590 12235 Rosehill Rd. Overland Park, KS 66213 Establecida 1991 Directora: Krystal Actkinson | | Indian Creek (IC) (913) 780-7510 15800 W. Indian Creek Pkwy. Olathe, KS 66062 Establecida 1985 Directora: Julie Sluyter |
| Regency Place (RP) (913) 780-7620 13250 S. Greenwood Olathe, KS 66062 Establecida 1999 Director: Greg Obozny | | Walnut Grove (WG) (913) 780-7710 11800 Pflumm Rd. Olathe, KS 66062 Establecida 1985 Directora: Natalie DeWeese |

*Los nombres están sujetos a cambios debido a las fechas límites de impresión de este documento. (Revisado el 07/07/20)

Plan estratégico de Olathe Public Schools 2019-2024

El Plan estratégico de Olathe Public Schools 2019-2024 traza los objetivos y valores del distrito para establecer la hoja de ruta que ayudará en el éxito de los estudiantes.

El Plan estratégico fue aprobado en octubre del año 2019, pero comenzó con el Retrato de un Graduado (POG por sus siglas en inglés) durante el año escolar 2018-19. El personal del distrito y la Junta Educativa, junto con todas las opiniones de la comunidad crearon el Retrato de un Graduado para determinar lo que deseamos que nuestros estudiantes aprendan y estén capacitados para hacer cuando se gradúen de nuestras escuelas. El nuevo plan estratégico provee el lineamiento y los pasos que la organización necesita seguir para ayudar a que nuestros estudiantes logren los conocimientos delineados en el POG: pensamiento crítico y resolución de problemas, resiliencia y bienestar emocional, creatividad e innovación, comunicación, iniciativa y auto determinación y, destrezas sociales e interculturales.

“Somos afortunados de trabajar en un increíble distrito escolar repleto de gente que está comprometida con hacer lo que es mejor para los estudiantes,” dijo el Superintendente, John Allison. “Ahora nos enfocamos incesantemente en perseguir la excelencia. Por lo tanto, ¿qué significa el nuevo plan estratégico para nuestro distrito? Significa dirección y enfoque y más importante que nunca, conocer nuestro objetivo final. Significa constituir nuestros seis valores centrales de integridad, visión, responsabilidad, resiliencia, innovación e inclusión en cada decisión que tomamos, cada interacción que tenemos y en cada parte de nuestro trabajo. A medida que trabajamos para preparar a nuestros estudiantes para un mundo en constante cambio, la educación tendrá que verse diferente para que de esa manera nosotros podamos alcanzar los objetivos descritos en nuestro Plan estratégico y el Retrato de un Graduado. Seguiremos adaptando la manera en que enseñamos para preparar a nuestros estudiantes para que sean exitosos en el 2032 y después.”

Nuestros cuatro objetivos del plan estratégico son:

- **Altas expectativas académicas para todos:** cada estudiante será desafiado académicamente y recibirá el apoyo a través del sistema instructivo brindado por el personal para que logren un desarrollo académico y un crecimiento de estándar avanzado.
- **Comportamiento y desarrollo socioemocional para todos:** cada estudiante se beneficiará de una experiencia educativa que fortalece el desarrollo emocional, social y del comportamiento.
- **Capital humano:** el distrito atraerá, entrenará y se comprometerá a retener talento de alta calidad.
- **Sistema efectivo y prioridad de recursos:** todos los sistemas y recursos estarán alineados con base en la información organizativa para lograr los incentivos estratégicos.

Valores centrales: Integridad, visión, responsabilidad, resiliencia, innovación e inclusión

Visión: Preparar a los estudiantes para *SU* futuro

Lea más acerca del Plan estratégico en www.olatheschools.org/strategicplan.



Para acceder a la información del distrito o para hacer preguntas en español, llame a la Línea de Información directa en español al 913-780-7979.

Actividades y Atletismo

Una variedad de oportunidades están disponibles para los estudiantes con información específica en el portal electrónico de cada escuela.

Demarcaciones

Residencia Legal

La residencia de todos los estudiantes se define a través de la residencia legal de los padres, tutor legal o, persona que actúa en calidad de padre donde el estudiante vive la mayor parte del tiempo. En situaciones de implican custodia compartida, la residencia legal será la residencia del padre con custodia primaria. Llamar al (913) 780-7000 con preguntas relacionadas a la residencia.

Mapas e Información en Línea

Los mapas con las demarcaciones son publicadas de manera anual y están disponibles en el Centro de Educación del distrito, 14160 S. Black Bob Road, (913) 780-7000, además de en el portal electrónico (www.olatheschools.org). Cualquier persona que tenga alguna pregunta relacionada con la designación de un área en particular deberá llamar a Administración General (913) 780-7000).

El distrito también ofrece un mapa interactivo a través de un esfuerzo colaborativo con el Condado Johnson. Los padres pueden ingresar su domicilio para revisar las demarcaciones correspondientes a las escuelas primarias, secundaria y preparatoria. (AIMS Localizador escolar en el sitio de red del distrito)

Mudándose fuera del Distrito

Los estudiantes que se muden fuera del distrito durante el año escolar no son considerados residentes y deben aplicar por un permiso para terminar solamente por el período que resta del año escolar. Las normas de la Directiva de Educación permiten que los estudiantes en grados 11 y 12 terminen sus últimos años en su escuela preparatoria donde asisten actualmente.

Áreas de Asistencia Escolar

La Directiva de Educación ha establecido demarcaciones para la asistencia a cada primaria, secundaria y preparatoria. Ajustes de límites son aprobados por la Directiva de Educación según se necesite, para ofrecer la mejor proporción de alumno-maestro y para hacer uso óptimo de las instalaciones del distrito escolar.

Transferencias

Los estudiantes que residen dentro del área de asistencia de una escuela, deben asistir a dicha escuela. Sin embargo, al estudiante se le puede permitir transferirse afuera de su área de asistencia solamente por circunstancias excepcionales y razones altamente justificadas. Las solicitudes para transferencia pueden ser obtenidas en la escuela de su área o en el Centro de Educación (780-7979) y entregadas al director de la escuela para consideración y recomendación. No se proveerá transporte escolar del distrito.



Mantente conectado



Google Play

Download on the App Store





Transporte de Autobús

- El transporte de autobús se provee sin costo alguno para aquellos estudiantes que viven a 2.5 millas o más de la escuela, a los estudiantes del Programa 21st Century que asisten a un programa fuera de su escuela normal de residencia y, a los estudiantes del Programa ELL (Aprendices del Idioma Inglés) que asisten a una escuela fuera de su área normal de residencia para recibir dichos servicios instructivos.
- El servicio de autobús podría estar disponible con un costo para aquellos estudiantes que viven a menos de 2.5 millas de la escuela. Dicho servicio se provee dependiendo del espacio disponible y por orden de inscripción al mismo.
- Se requiere que los estudiantes que utilizan el autobús de educación general sean inscriptos para dicho servicio de manera anual.
- No es necesario que registre a sus estudiantes en el transporte si éstos asisten a una escuela que no es la de su área de residencia debido a que son parte del programa Aprendices del Idioma Inglés (ELL por sus siglas en inglés). El personal escolar se encargará de dicho proceso.
- Los estudiantes deben utilizar el autobús que se les ha sido asignado. A los estudiantes se les permitirá bajarse del autobús solamente en la parada que les corresponde. No se provee servicio puerta a puerta. Se requiere que los estudiantes caminen hasta la parada que les fue designada la cual es la que se encuentra más cerca a su domicilio y está localizada de manera central dentro del vecindario.
- Todos los estudiantes que utilicen el autobús deben obedecer las instrucciones del chofer, y el Código de Conducta del Estudiante aplicará en todo momento. El transporte escolar es un privilegio, el cuál puede ser removido en cualquier momento debido a conducta inapropiada.
- Para más información acerca del servicio de transporte, como también acerca del proceso de registro, por favor visite la página del internet: www.olatheschools.org/transportation.
- El servicio de autobús escolar es ahora proveído por DS Bus Lines. Llame a DS Bus Lines, marcando al (913) 361-7400 o a través del correo electrónico olathebus@dsbuslines.com para obtener más información.

Cancelación de clases

Si las clases se cancelan debido a nieve o inclemencia del clima, dicha información estará disponible de las siguientes maneras:

- Televisión y estaciones de radio locales
- Sitio de Red del Distrito — www.olatheschools.org
- Enviar notificación a la aplicación móvil del distrito
- Facebook — vaya a “Olathe Public Schools”
- Twitter — @olatheschools

Si sufrimos inclemencia del clima durante el día escolar

Si la escuela está en sesión, se observará la hora regular de salida en vez de permitir que los estudiantes salgan más temprano. Tenemos que ser conscientes de asuntos de seguridad tales como el transporte, particularmente para aquellos estudiantes que normalmente viajan en el autobús o en automóvil hacia y desde la escuela; la falta de supervisión en sus casas debido a una salida no programada y, la incertidumbre de enviar a los niños lejos de un entorno escolar seguro hacia un medio ambiente peligroso debido a las condiciones climáticas.

¿Sabía Usted?

Cerca de 600 personas voluntarias de la comunidad ayudan en los salones de clases y oficinas en todo el distrito.

Los Servicios de Alimentos del Distrito Escolar de Olathe sirven alrededor de 25,000 comidas cada día.

Inscripciones

Residencia

Solamente estudiantes que residan en el Distrito Escolar de Olathe son elegibles para inscripción.

Requisitos de Edad

El requisito para la primera inscripción de un niño en una escuela de Kansas es regido por la ley del estado y el distrito escolar no puede ejercer ninguna desviación de la ley. En esencia, la ley establece:

- Un niño debe tener 5 años de edad en o antes de agosto 31 del año en curso para ingresar a kinder.
- Un niño debe tener 6 años de edad en o antes del 31 de agosto del año en curso para ingresar al primer grado.

Requisitos de Ingreso

- Todos los estudiantes ingresando a las escuelas de Kansas deben seguir las leyes de Kansas para vacunas e inoculaciones.
- Exámenes físicos son requeridos para todos los alumnos admitidos para programas de niñez temprana y kinder, como también para estudiantes de Grado 6-12 que participan en deportes.
- Se requiere que los estudiantes inscritos en Escuelas Públicas de Olathe paguen una cuota por materiales de instrucción según es adoptada y aprobada anualmente por la Directiva de Educación. Las cuotas de los estudiantes pueden ser reducidas o retiradas para los estudiantes que califican en base a la necesidad financiera. La cuota de materiales de instrucción es evaluada para compensar parcialmente el costo de materiales consumibles (hojas de práctica, útiles para arte, etc.) que son usados por los estudiantes durante el año escolar.

Requisitos de Elegibilidad

Cuando un niño es inscripto en una escuela del distrito de Olathe por primera vez, se pide al padre/tutor legal que proporcione prueba de la identidad del niño. "Prueba de Identidad" se define de manera diferente para los diferentes niveles de grado.

Un niño inscribiéndose en kinder o primer grado:

- Una copia certificada de la partida de nacimiento del niño, o
- Como alternativa para niños bajo la custodia de la Secretaría de Servicios Sociales y Rehabilitación, una copia certificada de la orden de la corte, donde la secretaría coloca al niño en dicha custodia.
- En ausencia de una copia certificada de la partida de nacimiento para el niño en kinder o primer grado, cualquier documento que razonablemente tiende a establecer la edad del niño será aceptada como prueba temporal de identidad.

Un estudiante inscribiéndose en Grados 2-12:

- Una copia certificada de la partida de nacimiento del niño o,
- Un expediente certificado de los registros escolares o,
- Registros actualizados de la escuela que envía al estudiante o,
- La partida de nacimiento del hospital.

AVISO: Si la prueba de identidad no se presenta a la escuela del distrito dentro de los 30 días después de las inscripciones, dicha información será enviada inmediatamente a una agencia de refuerzo de la ley que tenga jurisdicción dentro del condado de la escuela. Al recibo del aviso escrito, dicha agencia deberá conducir una investigación para determinar la identidad del niño.

Libros de Texto y Libros de Biblioteca

Libros de texto y libros de biblioteca son prestados a los estudiantes para su uso durante el año escolar. Los libros deben mantenerse limpios, los cuales tratarse con cuidado. Una tarifa será cobrada por libros perdidos o mal usados.

Voluntarios

Los padres voluntarios son bienvenidos ya que son vitales para el éxito de nuestras escuelas. Por favor visite la oficina escolar para saber los procedimientos y los principios guías acerca de cómo ser un voluntario.



Servicios de Salud

Las normas de salud y procedimientos del distrito han sido desarrollados enfocándose en la seguridad. También creemos que la salud y la educación van de la mano. En cada escuela, enfermeras registradas profesionales promueven la salud y seguridad a través de las siguientes actividades:

- Identificando necesidades de salud/coordinando cuidado;
- Implementando el control de enfermedades contagiosas incluyendo un mantenimiento del registro de vacunación;
- Cuidando del enfermo o lesionado, lo cual puede incluir llamar al 911;
- Desempeñando procedimientos de enfermería, incluyendo administración de medicamentos, cauterización, alimentación gástrica y cuidado de traqueotomía;
- Realizar exámenes de salud-visión (grados PK, K, 2, 4, 6, 8, 9, 11), audición (grados PK-2, 5, 8, y controles de peso/altura en cooperación con los maestros de educación física;
- Sirviendo como un enlace entre la casa, la escuela y la comunidad.

La cooperación de los padres, trabajando con la escuela para promover la buena salud es necesaria para proveer estos servicios. Específicamente, los padres deberán:

- Mantener a los estudiantes en casa cuando estén enfermos hasta que no tengan síntomas durante 24 horas o, hasta que el período de contagio haya pasado. Reporte enfermedades contagiosas a la enfermera de la escuela. Para conocer los criterios específicos de exclusión y admisión, llame a la enfermera de la escuela.
- Cuando reporte a su estudiante enfermo, por favor incluya los síntomas a la enfermera de la escuela que monitorea las enfermedades en cada plantel.
- Informe a la enfermera escolar sobre una exposición al COVID-19 y acerca de viajes fuera del estado.
- La información de contacto debe ser válida y actualizada, ya que es necesaria para la salud y la seguridad de los estudiantes.
- Los estudiantes que se enfermen en la escuela deben ser recogidos rápidamente para limitar la propagación de la enfermedad.
- Los padres deben tener un plan para recoger a tiempo a los niños enfermos en caso de que ellos mismos no puedan hacerlo.
- Envíen a los estudiantes a la escuela listos para participar en la clase de educación física y el recreo. Nota: la enfermera de la escuela puede autorizar que un estudiante permanezca dentro y/o sea eximido de la clase de educación física hasta dos días cuando la condición física del estudiante parezca justificar esta acción. Los días consecutivos adicionales requieren una nota del médico o del dentista.
- Proporcionar los registros de vacunación antes de ingresar por primera vez al distrito, los cuales deben estar actualizados, según sea necesario, para así cumplir con los requisitos estatales de asistencia escolar.
- Cumplir con las regulaciones de los medicamentos. Debido a la posibilidad de que se produzcan efectos secundarios y de las preocupaciones por la seguridad, se desaconseja enérgicamente la administración innecesaria de medicamentos en la escuela. Siempre que sea posible, las dosis deben administrarse en casa, ya sea antes o después de la escuela.
- Debido al mayor riesgo de contagio de transmisión del COVID-19 por procedimientos que producen los aerosoles, cuando los niños son pre-sintomáticos o asintomáticos, estamos restringiendo el uso de nebulizadores en los planteles, mientras que el COVID-19 sea una preocupación. Si es posible, por favor, proporcionen inhaladores para tratar el asma. Si esto no es posible, por favor contacte a la enfermera de su escuela para que lo oriente.

Normas de Medicamentos para Estudiantes de Escuela Primaria

- Todos los medicamentos del estudiante, incluyendo los de venta libre, deben ser administrados a través de la sala de salud bajo la supervisión de la enfermera escolar y deben enviarse a la escuela en el recipiente original, marcado con el nombre del estudiante.

- Todos los medicamentos, incluyendo los que no necesitan de una receta médica, requieren de una autorización actualizada anualmente por parte del doctor, además de la autorización de los padres.
- Existen dos excepciones a la norma arriba mencionada:
 - El surtido de acetaminophen, ibuprofen, Tums y difenidramine (Benadryl) en la sala de salud puede ser administrado moderadamente por la enfermera escolar, con autorización escrita de los padres, cada año.
 - Estudiantes en kindergarten hasta quinto grado que tengan asma o alergias pueden llevar consigo la medicación de emergencia y auto administrársela. La norma de autoadministración requiere la firma escrita de los padres y del médico especificando el nombre y propósito del medicamento, dosis prescrita, condiciones bajo las cuales el medicamento debe ser administrado y la verificación de que el estudiante ha sido instruido en su autoadministración, etc.

Normas de medicación para estudiantes en escuela secundaria y preparatoria

La norma de medicamentos de escuela secundaria y preparatoria varía ligeramente de la norma de escuela primaria y fomenta mayor responsabilidad.

1. Todos los medicamentos recetados deben ser traídos a la atención de la enfermera.
2. Muchos medicamentos recetados para el trastorno por déficit de atención y problemas emocionales, incluyendo depresión, son sustancias controladas. Estas requieren de una nota médica y de la autorización de los padres; al mismo tiempo deben ser aseguradas y dispensadas en la enfermería bajo la estricta supervisión de la enfermera escolar.
3. Los estudiantes entre los grados 6 al 12 con diagnóstico de asma o alergias severas pueden llevar consigo y auto administrarse el medicamento de emergencia. La ley de Kansas declara que esta norma de autoadministración requiere la firma escrita de los padres y del médico, especificando el nombre propósito del medicamento, dosis prescrita, condiciones bajo las cuales el medicamento debe ser administrado y la verificación de que el estudiante ha sido instruido en su autoadministración, etc.
4. Los antibióticos y otros medicamentos recetados no controlados, pueden ser llevados consigo y auto administrados por el estudiante a discreción de la enfermera. El medicamento debe estar en el envase original recetada.
5. Los medicamentos sin receta (Tylenol, ibuprofeno, pastillas para la tos, etc.) pueden ser mantenidos y ser auto administrados por el estudiante sin el previo consentimiento de los padres y/o la firma del doctor. Un número limitado de dichos medicamentos sin receta se mantiene en la enfermería y se puede administrar a los estudiantes con el permiso de los padres.
6. Además, aplican estas reglas generales:
 - Todos los medicamentos son para ser llevados en su recipiente original.
 - En ningún momento debe un estudiante dar medicamento a otro estudiante.
 - El director puede quitar el privilegio de automedicación a cualquier estudiante hallado en violación de la norma.

Normas de Bienestar

El Distrito Escolar de Olathe ha desarrollado una norma de Bienestar para promover nutrición saludable y opciones de actividades físicas para los estudiantes, familias y personal. Información respecto a la norma Wellness está disponible en el sitio red del distrito, o usted puede pedir una copia mediante contactar al Centro de Educación del distrito, (913) 780-7000.

Otra Información de Salud Estudiantil

Información adicional respecto a las normas de salud, incluyendo el acceso a los formularios (ej. formularios para medicamentos) pueden hallarse en el sitio red del distrito. Marque en Parents, luego Health.

Escuelas Seguras

Medio Ambiente de Aprendizaje Positivo y Seguro

La seguridad de los estudiantes, del personal y de los visitantes es de la más alta prioridad para Olathe Public Schools. Una cultura escolar segura se logra promoviendo relaciones positivas de confianza, proporcionando expectativas claras y apoyando a los estudiantes en el desarrollo intencional de carácter y liderazgo. El distrito utiliza un enfoque que practica los mejores protocolos y programas los cuales ayudan a promover un ambiente positivo y seguro para todos.

Código de Conducta Estudiantil

Olathe Public Schools cree en la responsabilidad y en un enfoque positivo para los problemas de comportamiento de los estudiantes. El Código de Conducta Estudiantil (COSC, por sus siglas en inglés) define las expectativas de comportamiento esenciales para una escuela efectiva y segura. Las posibles consecuencias de las violaciones al código también están contenidas en dicho manual. El COSC contiene información sobre las normas relacionadas con la posesión de armas, la Ley de Seguridad y Seguridad Escolar de Kansas, la Ley de Escuelas Seguras y Libres de Drogas y, las normas relacionadas con el acoso escolar. El manual está disponible anualmente para cada estudiante y familia y contiene información valiosa sobre los derechos y responsabilidades de los estudiantes. Se puede acceder al COSC en el portal electrónico de Olathe Public Schools.

Enfoque en múltiples niveles

El distrito emplea una estrategia de varios niveles para prevenir, preparar, responder y recuperarse de los múltiples peligros que pueden afectar nuestra comunidad escolar. Este enfoque equilibrado está diseñado para desarrollar habilidades y confianza en apoyo a nuestro énfasis de contar con escuelas seguras y preparadas.

- Manejo de la seguridad y la protección
- Seguridad Pública y otros asociados comunitarios
- Equipos encargados de administrar crisis
- Planeamiento de respuesta en caso de crisis y comunicaciones
- Protocolo A.L.I.C.E.
- Programa de oficiales de recurso escolar (SRO)
- Sistema de control de acceso inalámbrico
- Cámaras CCTV
- Entradas aseguradas/Sistema de portero eléctrico
- Programa de seguridad en los autobuses
- Programas de prevención del acoso

Prácticas de Seguridad

Una variedad de prácticas de seguridad y ejercicios son realizados con regularidad en nuestras escuelas. El propósito de estos ejercicios es el de dar a los estudiantes y al personal el conocimiento y confianza para estar preparados en el caso de que ocurra una emergencia. Estos procesos y prácticas son componentes importantes de nuestro énfasis en escuelas seguras y preparadas.

VE ALGO, DI ALGO – Reporte anónimo

El distrito proporciona varias maneras de reportar de forma anónima comportamientos y/o circunstancias que afectan negativamente la seguridad de nuestras escuelas. Reporte de forma inmediata todas las preocupaciones o rumores de seguridad a su administrador escolar o, al SRO. Utilice la aplicación del distrito para proporcionar un mensaje anónimo o deje el mensaje en **SAFE SCHOOLS TIPLINE:** (913) 780-7777. El Departamento de Educación de Kansas, en conjunto con la Patrulla de Carreteras de Kansas, dispone de un teléfono gratuito las 24 horas del día, los 365 días del año, **SCHOOL SAFETY HOTLINE:** 1-877-626-8203 para estudiantes, padres y miembros de la comunidad.



¿Sabía Usted?

80 por ciento de los estudiantes en grados 5-12 están involucrados en una o más oportunidades de actividades o deporte.



Seguro Estudiantil

Las Escuelas Públicas de Olathe ofrecen seguro estudiantil para lesiones o accidente para todos los estudiantes en el distrito. Esta cobertura es secundaria al seguro de salud de los padres y aplica a incidentes que surjan mientras participa en una actividad escolar patrocinada y actividad escolar/evento supervisado, o mientras viaja directamente hacia o desde una residencia a la escuela (excepto viajando en vehículo de dos o tres ruedas) dentro de los límites de la póliza. Formularios de reclamo de accidente están disponibles en cada oficina escolar.

Directorio de Información

Acta de Derechos Educativos y de Privacidad de la Familia (FERPA)

La Ley de Derechos Educativos de la Familia y la Ley de Privacidad (FERPA) les brindan a los padres y a los estudiantes mayores de 18 años de edad ciertos derechos con respecto a los expedientes educativos de los estudiantes. Lea en la parte inferior "Opción para no ser incluido en la información del directorio". Más información relacionada con FERPA puede hallarse en el portal electrónico del Departamento de Educación y al final de este manual.

Divulgación de Información del Estudiante

La siguiente información está designada como información del directorio para el distrito escolar:

- Nombre
- Domicilio
- Listado de teléfonos
- Dirección de email
- Fecha y lugar de nacimiento
- Campo de estudio
- Participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos
- Peso y estatura de miembros de equipos de atletismo
- Fechas de asistencia
- Títulos y premios recibidos
- Más reciente agencia educativa o institución reciente a la que asistió el estudiante.

La información del directorio puede ser publicada sin previo consentimiento de los padres a menos que uno de los padres elija la exclusión. (ver abajo).

Solicitud de Exclusión de Información del Directorio

Si los padres creen que la información del directorio (enunciado en la parte de arriba) no debería ser dada a conocer sin el consentimiento previo, POR FAVOR NOTIFIQUESELO A SU DIRECTOR DENTRO DE UN PERIODO DE 10 DIAS de haber comenzado el año escolar. Las inscripciones electrónicas también le proveen la oportunidad de optar por quedar fuera del directorio. Dicha información se comparte cuando los expedientes educativos son transferidos a otra institución educativa o son solicitados por una orden de la corte. Una copia de los documentos transferidos o compartidos puede ser solicitada corriendo la escuela con los costos de dicha transferencia de los documentos.

Exclusión de Otra Información del Estudiante, Fotos

Los padres también deben notificar a la oficina de la escuela si eligen quedar fuera de las siguientes categorías: publicación de fotos/videos, reclutamiento militar (juniors/seniors) y, exhibición pública de las obras de arte/trabajos de los estudiantes. Los padres que tengan preguntas relacionadas acerca de cómo permanecer fuera de estas publicaciones en cualquiera de sus categorías deben contactar al director de la escuela dentro de los 10 días de haber comenzado el ciclo escolar o, dentro de los 10 días después de haber inscrito a su estudiante. Dicha opción también la puede llevar a cabo cuando realice la inscripción electrónica.

El director de la escuela o la persona designada mantendrá una lista de todas aquellas personas o agencias externas que han tenido acceso al expediente de los estudiantes y la razón por la cual se accedió al mismo. Cuando un estudiante cumple los 18 años de edad o, asiste a una institución universitaria, todos los derechos antes concedidos a los padres serán ahora concedidos al estudiante.

Información de Emergencia/Cambios de Dirección y Teléfono

Por favor notifique a la oficina escolar de manera inmediata si hay un cambio en su domicilio o número telefónico. Mantener una buena vía de comunicación y actualizar los expedientes de los estudiantes es muy importante para la escuela a la hora de tener que manejar una situación de emergencia. Es de extrema importancia que la oficina de la escuela mantenga el número de teléfono y el domicilio de cada uno de sus estudiantes actualizados.

Los números de emergencia (adultos que pueden recoger a su estudiante en caso de ausencia de los padres) también son muy importantes.

Nosotros contactaremos a los padres o al adulto designado en casos de enfermedad seria o de cualquier otra emergencia.

Esta información puede ser actualizada de forma anual durante el proceso de inscripción electrónica.

Acta de Derechos de Educación y Privacidad de la Familia (FERPA)

Aviso anual a los Padres, tutores legales, y Estudiantes Elegibles

El Acta de Derechos y Privacidad de la Familia (FERPA) concede a los padres y estudiantes mayores de 18 años de edad ("estudiantes elegibles) ciertos derechos con respecto a los registros de la educación del estudiante. La información contenida en este aviso detalla sus derechos y cumple con los requisitos de notificación anual de FERPA. Como se usa en todo este aviso, el término "padre" incluye padres naturales o adoptivos, tutores legales o persona actuando como un padre en la ausencia de un padre o tutor legal.

El distrito escolar mantiene los siguientes tipos de registros de estudiantes:

- Datos Información Personal
- Información Médica y de Salud
- Calificaciones Escolares
- Expedientes de escuelas donde asistió previamente
- Datos de entrada y retiro de la escuela
- Resultados de pruebas a nivel escolar
- Actividades escolares
- Informes de observaciones del Consejero o maestro
- Registros de Educación Especial para estudiantes elegibles
- Registro disciplinario escolar

Registros de Estudiantes

Los registro de estudiantes actualmente inscritos están bajo custodia del director de la escuela. Los registros de los estudiantes que han dejado el Distrito Escolar de Olathe son mantenidos por el director a nivel de Administración General. Los registros son revisados anualmente y los registros no necesarios para propósitos administrativos pueden ser destruidos. Solamente información que está al día, precisa y apropiada, será conservada. Registros de Educación Especial son mantenidos por el Departamento de Servicios Especiales localizado en el Centro de Recursos Instructivos.

FERPA generalmente requiere de un consentimiento por escrito antes que la escuela de a conocer los expedientes educativos que mantiene el distrito con información personal que identifique al estudiante. De cualquier manera, el previo consentimiento por escrito no es necesario para divulgar:

- La información del directorio designada por el distrito escolar de Olathe
- A los oficiales escolares (o representantes) del distrito escolar de Olathe con un interés educativo legítimo para acceder a dichos expedientes
- A los oficiales de otras escuelas donde los estudiantes están tratando de inscribirse
- En relación con ayuda financiera para la cual el estudiante está aplicando o ya la ha recibido
- Para instituciones u organizaciones conectadas con estudios en representación con el distrito escolar relacionado con la administración de evaluaciones de predicción, programas de ayuda a los estudiantes o mejoras instructivas
- una conexión relacionada con emergencias de seguridad o de salud
- A representantes autorizados de agencias estatales/locales/federales relacionadas con auditoría o evaluación de los programas federales o estatales

- Cumplir con una orden judicial o citación legal (generalmente se requiere una notificación a los padres)
- Para acreditar organizaciones dentro del grado requerido para la acreditación de funciones
- A otras entidades/individuos permitidos por la ley

Acceso a los expedientes educativos

Los padres tienen el derecho de inspeccionar y revisar los expedientes educativos de su estudiante dentro de los 45 días de la escuela haber recibido la solicitud para acceder a los mismos.

Los padres o los estudiantes elegibles deben someter una solicitud por escrito al director escolar o al Departamento de Servicio Estudiantil por adelantado identificando los expedientes que desean revisar. El representante escolar hará los arreglos correspondientes para que dichos padres o estudiantes sean informados acerca del horario y del lugar en el que dichos expedientes podrán ser inspeccionados.

Modificando Registros Educativos

Padres tienen derecho a solicitar la modificación de los registros de su estudiante si el padre o estudiante elegible creen que están inexactos, engañosos, o de otro modo en violación de los derechos de privacidad del estudiante bajo el FERPA.

Padres o estudiantes elegibles que desean pedir a la escuela modificar un registro deberá escribir al Director de la escuela o Director de Servicios de Estudiantes, identificando claramente la parte del registro que desean cambiar y especificar por qué deberá ser cambiado. Si la escuela decide no modificar el registro según solicitó el padre o estudiante elegible, el oficial escolar informará al padre o estudiante elegible de la decisión y él le advertirá de sus derechos a una audiencia respecto a la solicitud de modificación. Información adicional respecto a los procedimientos de audiencia serán proporcionados al padre o estudiante elegible cuando se le informe del derecho a una audiencia.

FERPA: Procedimiento de reclamo

Los padres tienen el derecho de presentar un reclamo al Ministerio de Educación de U.S. respecto a presuntas fallas del distrito para cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra FERPA es:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue,
SW Washington, DC 20202-5920



Horarios de clases

Horario normal de clases

| | |
|--------------------------------------|--------------|
| Educación temprana (AM) | 8:00 – 11:30 |
| Educación temprana (PM) | 12:30 – 3:40 |
| Kínder día completo, 1ro a 5to grado | 8:00 – 3:40 |
| 6to a 8vo grado | 7:50 – 3:10 |
| 9no a 12do grado | 7:45 – 3:00 |

El primer día de clases para todos los estudiantes es el 8 de septiembre.

Calendarios finales para las escuelas preparatorias

| | |
|-----------------------|--------------|
| Diciembre 16, 2020 | 7:45 – 3:00 |
| Diciembre 17-18, 2020 | 7:45 – 11:15 |
| Mayo 18, 2021 | 7:45 – 3:00 |
| Mayo 19-20, 2021 | 7:45 – 11:15 |

Horario para el 14 de Octubre

| | |
|------------|--------------|
| Grades K-5 | 8:00 – 11:15 |
| Grade 6-8 | 7:50 – 12:20 |
| Grade 9-12 | 7:45 – 12:20 |

Horario para el 18 de Diciembre y el 20 de Mayo

| | |
|--------------------------|--------------|
| Kínder y 1ro a 5to grado | 8:00 – 12:00 |
| 6to grado | 7:50 – 11:15 |
| 9no grado | 7:45 – 11:15 |

Conferencias de padres y maestros:

Octubre 14-15, 2020

Febrero 10-11, 2021

La información específica relacionada con los horarios de las conferencias será proveída en cada plantel escolar.

Rondas de Kinder

Febrero 25, 2021

Graduaciones en escuelas preparatorias • 2021

- Olathe West - Fri., Mayo 14 at 7 p.m.
- Olathe North - Sat., Mayo 15 at 2 p.m.
- Olathe South - Sat., Mayo 15 at 7 p.m.
- Olathe East - Sun., Mayo 16 at 2 p.m.
- Olathe NW - Sun., Mayo 16 at 7 p.m.



Notificación de Declaración de No discriminación

Las Escuelas Públicas de Olathe prohíben la discriminación en base a: raza, color de piel, país de origen, sexo, discapacidad, edad, religión, orientación sexual o identidad de género, tanto en sus programas, actividades o, empleos, al tiempo que ofrece acceso igualitario en sus instalaciones a los Boy Scouts y a otros grupos juveniles, como es requerido por: Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972, Título VI y Título VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964, la Ley de Discriminación por Edad de 1975, la Ley de Americanos con Discapacidades (ADA), la Ley de Educación para personas con Discapacidades, Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, la Ley de Acceso Igualitario de 1984 y otras leyes y enmiendas relevantes tanto estatales como federales. Las preguntas referidas al cumplimiento de los estatutos aplicables a los derechos civiles relacionados a la raza, la etnicidad, el género, la discriminación basada en la edad, la orientación sexual, la identidad de género o, los accesos igualitarios deben ser dirigidas al Consejero del Personal, 14160 S. Black Bob, Olathe, Kansas 66063-2000, teléfono 913-780-7000. Todas las preguntas referidas al cumplimiento de los estatutos aplicables relacionados con la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación, la ley de Educación para Individuos con Discapacidades y, la Ley para Americanos con Discapacidades deben ser dirigidas al Superintendente Asistente del Departamento de Servicios de Apoyo, 14160 S. Black Bob RD. Olathe, Kansas 66063-2000, teléfono 913-780-7000. Las personas interesadas, incluyendo aquellas con impedimentos visuales o auditivos, también pueden obtener información acerca de las localidades, los servicios existentes, las actividades e instalaciones accesibles y útiles para el uso de personas discapacitadas, llamando al Superintendente Asistente del Departamento de Servicios de Apoyo. (03/19)